

חיפוש

חיפוש

חוזר אחרון

עץ מדורים

אודות

חוזר מנכ"ל בקבצי PDF

הוראות ישנות שבוסלו

חוזרי מנכ"ל << עץ מדורים >> 3. ארגון ומינהל << 3.11 תשלומי הורים >> הודעות ומידע << תשע"ז/2-3.11 תשלומי הורים לשנת הלימודים התשע"ז

3. ארגון ומינהל

3.11 תשלומי הורים

(תשע"ז) 3.11-2 תשלומי הורים לשנת הלימודים התשע"ז

הדפסת עמוד
שליחה לחבר
שיתוף בפייסבוק
שיתוף בטוויטר
RSS

1. רקע

ועדת החינוך של הכנסת אישרה את גביית תשלומי ההורים לשנת הלימודים התשע"ז.

מטרת הודעה זו היא לפרסם את הסכומים המרביים שאושרו לגבייה על ידי ועדת החינוך של הכנסת ולרענן את הנהלים בכל הנוגע לתשלומי הורים.

הנהלים המחייבים את מערכת החינוך בנוגע לתשלומי הורים מתפרסמים בחוזרי המנכ"ל האלה:

- סעיף 9-3.11 בחוזר הוראות הקבע סג/3(א), "תשלומי הורים". תיקונים לחוזר זה פורסמו בסעיף 10-3.11 בחוזר הוראות הקבע סג/6(א) ובסעיף 11-3.11 בחוזר הוראות הקבע סד/2(א). כמו כן פורסמה השלמה בנושא תל"ן בסעיף 12-3.11 בחוזר הוראות הקבע סד/4(א).
- סעיף 50-3.7 בחוזר הוראות הקבע סה/4(א), "ניהול הגבייה והכספים במוסד החינוכי".
- סעיף 17-3.11 בחוזר הוראות הקבע עד/12(א), "גביית תשלומי הורים ושכר לימוד במוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים ובמוסדות במעמד פטור, גביית תשלומי הורים עבור מקצועות לימוד ברמה מוגברת בחטיבה העליונה וגביית תשלומי הורים במוסדות ניסויים וייחודיים".
- סעיף 16-3.11 בחוזר הוראות הקבע עד/12(א), "תשלומי הורים עבור תכנית לימודים נוספת תורנית במוסדות חינוך ממלכתיים-דתיים".

הנחיות העוסקות בהקצאת תקציב למלגות לתלמידים מתפרסמות בסעיף 67-3.7 בחוזר הוראות הקבע עב/1(ב), "הענקת מלגות לתלמידים שהוריהם מתקשים בתשלום עבור אבזרי לימוד ופעילויות חינוכיות וחברתיות". המנהלים מתבקשים לפעול להקצאת תקציב המלגות בהתאם להנחיות אלה וליידע את התלמידים ואת הוריהם בנוגע אליו.

חוזר התשלומים המוסדי מחויב באישור ועד ההורים המוסדי ובאישור הגורם המאשר מטעם המחוז, שיעשה באמצעות המערכת הממוחשבת "אפיק". מערכת אפיק הורחבה והותאמה לקליטת בקשות לאישור שכר לימוד בבתי ספר מוכרים שאינם רשמיים ומוסדות פטור שאינם מתוקצבים ב-100% שכר לימוד, לאישור גבייה עבור תכנית לימודים תורנית נוספת בבתי ספר ממ"ד, לאישור גבייה עבור העשרה במקצועות לימוד ברמה מוגברת בחטיבה העליונה.

בתי ספר שאושרה להם גבייה חריגה על-ידי ועדת חריגים מחזיזת או ארצית, ואשר נתקלים בקשיים טכניים בהזנת הסכומים שאושרו להם על-ידי הוועדות, יפנו לרפרנט תשלומי הורים.

להלן נקודות מספר להדגשה מתוך הוראות הקבע הנוגעות לתשלומי הורים:

- א. התשלומים נחלקים לתשלומים עבור שירותי חובה ולתשלומים עבור שירותי רשות. שירותי חובה הם שירותים שחייבים לשלם בעבורם גם אם אין צורכים אותם. שירותי החובה היחיד הוא ביטוח תאונות אישיות לתלמידים. כל יתר השירותים הניתנים הם שירותי רשות, והורה רשאי להחליט שילדו לא יצרוך שירות מסוים ובמקרה זה לא ישלם עבורו.
- ב. אין למנוע מתלמידים להשתתף בפעילויות בשל אי תשלום עקב קשיים כלכליים, ויש למצוא פתרונות לשיתופם באמצעות הרשות המקומית והנהלת בית הספר.
- ג. על הנהלת בית הספר לוודא שכל התלמידים הזקוקים לסיוע יהיו מודעים לקיומו של תקציב המלגות של משרד החינוך. יש לפרסם את דבר קיומו של תקציב המלגות בחוזר התשלומים המוסדי וכן על לוחות המודעות בבית הספר.
- ד. אין להתנות מתן שירות אחד בתשלום עבור שירות אחר.
- ה. התשלומים ייעודיים ואין להעבירם מסעיף לסעיף.
- ו. גביית תשלומי הורים תיעשה אך ורק על ידי המוסד החינוכי או הרשות המקומית/הבעלות על מוסד החינוך. גבייה באמצעות גוף אחר אינה מותרת.
- ז. אין להתנות את לימודי התלמיד במוסד החינוכי בחברות בעמותה הקשורה למוסד החינוך או בכל עמותה אחרת ואין לדרוש תשלומים מהורים באמצעות עמותה כלשהי.

- ח. תכנית לימודים נוספת (תל"ן) מותנית בהסכמה אישית בכתב של כל אחד ואחד מן ההורים לתכנית ולתשלום עבורה. אין די בהסכמה של נציגות ההורים המוסדית. יש לשבח תל"ן בסופו של יום הלימודים ולאפשר לתלמידים שהוריהם מבקשים שלא ללמוד בתכנית להשתחרר לביתם. אם תכנית לימודים נוספת שובצה באמצעו של יום הלימודים, יש לאפשר לכל התלמידים להשתתף בה, גם אם הוריהם לא שילמו בעבורה, או להציע לתלמידים שהוריהם מבקשים שלא ישתתפו בה פעילות חינוכית אחרת. את התל"ן יש לאשר באמצעות מנהל המחוז או מורשה מטעמו.
- ט. גבייה עבור רכישת שירותים מרצון מותנית בהסכמה אישית בכתב של כל אחד ואחד מן ההורים לתשלום ולשירות. אין די בהסכמה של נציגות ההורים המוסדית. אם הוחלט לקיים את השירות במהלכו של יום הלימודים ישותפו בו כלל התלמידים.
- י. גביית הכספים תיעשה תוך שמירה על צנעת הפרט.
- יא. אין לגבות כספים מההורים בטרם אושר חוזר התשלומים המוסדי.
- יב. על בית הספר להעביר לידי ההורים את חוזר התשלומים המוסדי המאושר ובו פירוט סעיפי הגבייה על פי השירותים הניתנים במוסד החינוך.
- יג. בתום כל שנת לימודים ידווח בית הספר להורים על ניהול הכספים שנגבו במסגרת תשלומי ההורים על פי המתחייב מסעיף 3.7-50 בחוזר הוראות הקבע סה/4(א), "ניהול הגבייה והכספים במוסד החינוכי". הדיווח יימסר לנציגות ההורים המוסדית, ועותק שלו יישמר במזכירות בית הספר לעיונם של ההורים המבקשים זאת.

2. תשלומי חובה ורשות

2.1 הסכומים המרביים המותרים לגבייה

להלן פירוט הסכומים המרביים המותרים לגבייה בשנת הלימודים התשע"ז (הסכומים בטבלה נקובים בש"ח):

תשלום חובה	קדם יסודי	א' ב'	ג' ד'	ה'	ו'	ז' ח'	ט' בי"א	י' בי"ב	יא' בי"ג	יב' בי"ד	יג' בי"ה
ביטוח תאונות אישיות	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
רשות תשלומי											
סל תרבות	79	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99
מסיבות (סיום 1)	54	-----	-----	-----	-----	75	-----	-----	-----	-----	-----
מסיבות כיתתיות	8 למסיבה, 24 לשלוש מסיבות	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
השאלת ספרי לימוד	-----	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280
ארגון מייצג (ארצי 2)	-----	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
ועד הורים יישובי	-----	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
טוילים עפ"י תכנית (3.4) של"ח (5)	X2 הקפצה 60	1 יום 101	1 יום 126	X2 יום 252	יומיים 387	יומיים 387	יומיים 387	יומיים 387	יומיים 387	יומיים 387	יומיים 387 + יום 1 513
		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
סה"כ	260	556	581	707	917	1042	1167	1058	1183	1235	1387

הערות לטבלה

- הגבייה עבור מסיבות הסיום היא אך ורק בכיתות המסיימות שלב חינוך: כיתה ו' ביסודי שש-שנתי, כיתה ח' ביסודי שמונה-שנתי, כיתה ט' בחטיבת ביניים עצמאית וכיתה י"ב.
- ארגון מייצג ארצי הוא ארגון הורים הפועל ברמה הארצית ומייצג את ענייניהם. הודעה מפורטת על זהות הארגון ועל דרכי העברת הכספים שנגבו עבורו תפורסם בראשיתה של שנת הלימודים.

3. הגבייה עבור טיולים תהיה על פי התכנית המחייבת המפורטת. אין להוסיף גבייה על התשלום המרבי שנקבע עבור טיולים נוספים. בית הספר רשאי להאריך את משך הטיול אם הוא עושה זאת ללא חריגת גבייה בסעיף זה וללא גבייה נוספת בכל סעיף אחר של תשלומי הורים.
4. בבתי הספר הנמצאים מדרום לקו צומת שדה בוקר - צומת הערבה אפשר להוסיף יום טיול בעלות גבייה נוספת של 290 ש"ח בשנה.
5. בכיתות ה'-ו'א שבהן מתקיימים לימודי של"ח אפשר לגבות סכום נוסף בסך עד 150 ש"ח בשנה בנוסף על הגבייה לטיולים, המיועד לגיחות ולסיורים רכובים בהיקף של 3 סיורים בשנה.
6. בגני הילדים במסגרת החטיבה הצעירה ייגבה תשלום עבור סל תרבות וטיולים במתכונת של כיתות א' ולא ייגבה תשלום עבור מסיבת הסיום.

2.2 שיעורי ההשתתפות של הורים בעלות ההזנה מכוח חוק ארוחה יומית לתלמיד יפורסמו בהמשך.

2.3 תשלומי הורים עבור תל"ן

שעת לימודים במסגרת תל"ן היא שעה המאריכה את יום הלימודים ואיננה משמשת לפיצול כיתות אם לקבוצות לימוד.

הסכום המרבי המותר לגבייה עבור תל"ן לא ישתנה יחסית לשנת הלימודים התשע"ו ויהיה כדלקמן:

שלב החינוך	גבייה מרבית מתלמיד בש"ח בשנה עבור תל"ן בכלל מוסדות החינוך	גבייה מרבית מתלמיד בש"ח בשנה בבתי ספר תורניים ⁽¹⁾ וייחודיים ⁽²⁾ בנוסף על הגבייה המרבית מתלמיד בכלל מוסדות החינוך	סה"כ גבייה מרבית מתלמיד בש"ח בשנה בבתי ספר תורניים ⁽¹⁾ וייחודיים ⁽²⁾
קדם יסודי	597	0	0
יסודי	885	1,770	2,655
חטיבת הביניים	1,060	2,120	3,180
חטיבה עליונה	1,150	2,300	3,450

הערות

(188) בתי ספר תורניים – בתי ספר המקיימים תכנית לימודים תורנית באישור החמ"ד, על פי סעיף 3.11-16 בחוזר הוראות הקבע עד/12(א), "תשלומי הורים עבור תכנית לימודים נוספת תורנית במוסדות חינוך ממלכתיים-דתיים".

(189) בתי ספר ייחודיים – בתי ספר שאושרו כייחודיים על ידי הוועדה הארצית לבתי ספר ייחודיים ומרחבי חינוך על פי סעיף 3.11-17 בחוזר הוראות הקבע עד/12(א) תשע"ו ובמוסדות במעמד פטור, גביית תשלומי הורים עבור מקצועות לימוד ברמה מוגברת בחטיבה העליונה וגביית תשלומי הורים במוסדות ניסויים וייחודיים.

הגבייה מתלמיד עבור שעת תל"ן תותאם לגודלה של כיתת האם על פי הפירוט בטבלה שלהלן. המשמעות היא שבכיתות אם גדולות אפשר יהיה לקיים מספר גדול יותר של שעות תל"ן יחסית לכיתות אם קטנות, מאחר שהסכום המרבי לגבייה מתלמיד נשאר קבוע. בכל מקרה, מספר שעות התל"ן שיינתנו לא יעלה על תקרת השעות המותרת לפי חוזרי מנכ"ל. הגבייה תיעשה עבור שעות אורך שניתנות בפועל.

שלב החינוך	גודל כיתת האם (מספר התלמידים)	התעריף לשעת תל"ן אחת לתלמיד בש"ח	גבייה מרבית מהורים בשנה בכלל בתי"ס עבור תל"ן	גבייה מרבית מהורים בשנה בבתי"ס תורניים וייחודיים, הנוספת על הגבייה המותרת בכלל בתי"ס	סה"כ הגבייה המרבית מהורים בשנה בבתי"ס תורניים וייחודיים
יסודי	20-24	326	עד 885 ש"ח בשנה בכלל בתי"ס	עד 1770 ש"ח בשנה בכיתות ה'ו' בלבד	עד 2655 ש"ח בכיתות ה'ו' בלבד
	25-28	276			
	29-32	239			
	33-36	211			
	37-40	177			

ש"ח בשנה	ש"ח בשנה	ש"ח בשנה עד 1060 בכלל בתי"ס	חטיבת הביניים				
			20-24	25-28			
עד 3180 ש"ח בשנה	עד 2120 ש"ח בשנה	עד 1060 ש"ח בשנה בכלל בתי"ס	389	20-24			
			329	25-28			
			285	29-32			
			252	33-36			
			212	37-40			
ש"ח בשנה	ש"ח בשנה	ש"ח בשנה עד 1150 בכלל בתי"ס	החטיבה העליונה				
			20-24	25-28			
			עד 3450 ש"ח בשנה	עד 2300 ש"ח בשנה	עד 1150 ש"ח בשנה בכלל בתי"ס	382	20-24
						324	25-28
281	29-32						
230	33-36						

על בית הספר לפרט להורים בחוזר התשלומים המוסדי את גובה הגבייה המבוקשת ואת מספר שעות התל"ן שהוא נותן בפועל עבור הגבייה.

2.4 רכישת שירותים מרצון

שלב החינוך	הסכום המרבי המותר בשקלים
קדם יסודי	125
יסודי	250
חטיבת ביניים	450
חטיבה עליונה	450

לבירורים ושאלות בעניין תשלומי הורים אפשר לפנות לרפרנטים על תשלומי הורים במחוזות המשרד:

המחוז	שם הרפרנט המחוזי לתשלומי הורים	מספר הטלפון	כתובת הדוא"ל
מנח"י	דן גרוסמן	02-5601763	dangr@education.gov.il
ירושלים	דן גרוסמן	02-5601763	dangr@education.gov.il
צפון	יעל שטיינברג	04-500102/3	yaelsh@education.gov.il
חיפה	חיים יעקב	04-8632455	haimya@education.gov.il
מרכז	אביבה עטרי	03-6896599	avivaat@education.gov.il
תל-אביב	חגית גוטדינר	03-6896281	hagitgot@education.gov.il
דרום	זאב אלדר	08-6263075	zeevel@education.gov.il
התיישבות	ראובן לייבל	03-6898874	reuvenl@kfar-olami.org.il
חרדי	יוסף פוליטי	02-5601654	yosefpo@education.gov.il

חוזר מנכ"ל תשעו/12, כ' באב התשע"ז, 24 באוגוסט 2016

תאריך עדכון אחרון: 28/08/2016

תנאי שימוש כל הזכויות שמורות © מדינת ישראל © Copyright 1996-2016. Terms of use The State of Israel. All Rights Reserved. השימוש ביצירות ספרותיות באתר בחסות אקו"ם